



Die **Oikopolis Gruppe** mit den **Naturata Bio Marchés**, der Marke **BIOG** und dem Großhändler **Biogros** setzt sich mit Leidenschaft für die biologische Landwirtschaft ein.

Zur Verstärkung unserer **Teams in der Unternehmenszentrale** suchen wir ab sofort einen engagierten

## **Mitarbeiter in der Personalabteilung (m/w/d) in Teilzeit (60 – 80 Prozent)**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Filialleiter bei der Erstellung der Mitarbeiter-Einsatzplanung
- Kontrolle und Korrektur der Dienstpläne unter Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Krankenscheinen, EZ-Anträgen
- Pflege, Kontrolle und Auswertung des Zeiterfassungssystems
- Pflege des digitalen Personalverwaltungssystems
- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

### **Dein Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Personaladministration
- Engagierte, zuverlässige, gewissenhafte und strukturierte Persönlichkeit
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und idealerweise mit Zeiterfassungs- und digitalen Personalverwaltungssystemen
- Verschwiegenheit ist für dich selbstverständlich
- Deutsche und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Luxemburgisch von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem nachhaltigen und wertorientierten Unternehmen
- Begleitende Einarbeitungszeit
- Mitarbeitererrabatte in unseren Naturata Bio Marchés
- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ein kollegiales Team mit gemeinschaftlicher Arbeitsatmosphäre
- 28 Urlaubstage
- Kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe unseres Standortes

### **Möchtest Du Teil unseres Teams werden und die Bio-Idee mitgestalten?**

Dann bewirb dich jetzt mit Lebenslauf und einer kurzen Vorstellung per E-Mail an:

[bewerbung@oikopolis.lu](mailto:bewerbung@oikopolis.lu)

Mehr über uns: [www.oikopolis.lu](http://www.oikopolis.lu)